

## **Des stratégies à utiliser en situation d'écriture — Écrit fonctionnel**

### **Illustration**

1. Observer l'illustration
2. Noter des mots décrivant l'illustration en se rapportant à des indices faisant partie de l'illustration

### **Mise en situation**

1. Lire la mise en situation attentivement
2. Lire les consignes attentivement

### **Planifier son récit**

1. Faire un plan qui tiendra compte de la situation présentée.
2. Organiser son plan de façon à nommer **au moins** 2 raisons qui identifient son point de vue
3. Supporter ses raisons avec des détails précis.
4. Supporter ces détails avec des exemples pertinents pour renforcer les détails et appuyer les raisons.
5. Employer des mots justes et descriptifs (adjectifs, adverbes, expressions de la langue parlée)

### **Écrit fonctionnel**

1. Respecter l'organisation du texte d'opinion :
  - 1<sup>er</sup> paragraphe : introduction et présentation des raisons
  - 2<sup>e</sup> paragraphe : nommer la 1<sup>er</sup> raison, l'expliquez en détails et l'appuyer par un exemple précis
  - 3<sup>e</sup> paragraphe : nommer la 2<sup>e</sup> raison, l'expliquez en détails et l'appuyer par un exemple précis
  - 4<sup>e</sup> paragraphe : conclusion (reformuler sa position et ajouter une argumentation afin de convaincre son lecteur sur la justification de son point de vue)

**La situation :** ta ville propose un nouveau règlement. Ce règlement laissera les citoyens de ta ville élever les poules urbaines. Écris une lettre à ton conseiller pour partager ton opinion de ce règlement proposé (es-tu pour ou contre?).

**EXEMPLE :**

Le 24 février, 2020

Cher conseiller,

Je vous écris aujourd'hui à propos d'un nouveau règlement proposé par le gouvernement local. Le gouvernement local a proposé que les citoyens de la ville de Calgary peuvent élever les poules urbaines dans leur arrière-cour. Je ne suis pas d'accord avec ce règlement proposé. Premièrement, les poules font beaucoup de bruit. Elles ont aussi une mauvaise odeur et ce règlement peut avoir un impact négatif sur l'économie.

Pour commencer, les poules font beaucoup de bruit et c'est un bruit constant. Ce bruit peut attirer les prédateurs qui peut mettre les enfants et les animaux de compagnie en danger. Car ce bruit est constant, ça peut déranger les citoyens dans la communauté. C'est problématique parce que cela peut affecter le sommeil et la santé des citoyens. En effet, les poules ne vont pas avoir un bon impact sur les citoyens en général. C'est juste un problème posé par les poules urbaines.

Également, un autre problème posé par les poules urbaines, c'est qu'elles ont aussi une odeur désagréable. De plus, l'odeur des poules peut aussi attirer les prédateurs. Ceci peut être dangereux. Mais cet odeur peut aussi attirer les insectes et les rongeurs qui peuvent endommager mon jardin et même peut être ma maison! Si j'habite proche de quelqu'un avec les poules je ne sortirai pas très souvent de ma maison à cause d'odeur. Cela va affecter ma santé parce que l'air frais ne sera pas frais. En conclusion, c'est une autre raison pour laquelle le règlement des poules urbaines ne doit pas passer.

Pour terminer, le règlement des poules urbaines n'est pas une bonne chose pour la ville de Calgary. Les poules urbaines ne sont pas pratiques parce qu'elles ont un bruit qui dérange les citoyens et une odeur qui n'est pas vraiment agréable. C'est pour ces raisons problématiques que je suis contre la proposition de ce nouveau règlement. Je vous prie de considérer mes inquiètes et j'espère que le gouvernement local ne passe pas ce règlement.

Sincèrement,

Bob

Date : \_\_\_\_\_

Cher/Chère \_\_\_\_\_,

<p>INTRODUCTION :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intention et contexte</li><li>• Opinion (ta thèse)</li><li>• Deux à trois raisons</li><li>• Langage formelle ou courante</li></ul>	
<p>PARAGRAPHE 1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Phrase d'introduction (avec mot de transition)</li><li>• <b>(M)</b> mon idée principale</li><li>• <b>(E)</b> exemples/ évidences → 2 à 3 idées secondaires</li><li>• <b>(A)</b> analyse – pourquoi c'est bon ou problématique</li><li>• <b>(L)</b> lien à ton idée principale et ta thèse</li><li>• Phrase de conclusion</li></ul>	
<p>PARAGRAPHE 2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Phrase d'introduction (avec mot de transition)</li><li>• <b>(M)</b> mon idée principale</li><li>• <b>(E)</b> exemples/ évidences → 2 à 3 idées secondaires</li><li>• <b>(A)</b> analyse – pourquoi c'est bon ou problématique</li><li>• <b>(L)</b> lien à ton idée principale et ta thèse</li><li>• Phrase de conclusion</li></ul>	

<p>PARAGRAPHE 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phrase d'introduction (avec mot de transition)</li> <li>• <b>(M)</b> mon idée principale</li> <li>• <b>(E)</b> exemples/ évidences → 2 à 3 idées secondaires</li> <li>• <b>(A)</b> analyse – pourquoi c'est bon ou problématique</li> <li>• <b>(L)</b> lien à ton idée principale et ta thèse</li> <li>• Phrase de conclusion</li> </ul>	
<p>CONCLUSION :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Répète ton intention et ton opinion</li> <li>• Idées principales (deux à trois raisons)</li> <li>• Fermeture</li> </ul>	

Sincèrement,

(ta signature)

**La situation :** ta ville propose un nouveau règlement. Ce règlement laissera les citoyens de ta ville élever les poules urbaines. Écris une lettre à ton conseiller pour partager ton opinion de ce règlement proposé (es-tu pour ou contre?).

## Liste de vérification pour les élèves

### MA PRODUCTION ÉCRITE

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

*Assure-toi que tu as inclus dans ton écrit chacun des éléments de la liste ci-dessous. Coche (✓) la case appropriée chaque fois que les éléments suivants se retrouvent dans ton écrit.*

**Titre du texte :** \_\_\_\_\_

**Je vérifie mon texte :**

#### Traitement du sujet

- J'ai établi une intention de communication en respectant le contexte donné.
- J'ai présenté **au moins** deux raisons dans mon développement.
- J'ai inclus des détails et/ou exemples qui expliquent mes raisons.

#### Habilité à écrire

- J'ai respecté les règles de la construction des phrases.
- J'ai choisi des mots justes et des synonymes pour éviter la répétition des mots.
- J'ai respecté les règles de l'orthographe d'usage quant à la ponctuation (majuscules, point, virgule, point d'exclamation et point d'interrogation).
- J'ai respecté les règles de l'orthographe d'usage (épellation, homophones).
- J'ai respecté les règles de l'orthographe grammaticale (conjugaisons, accords en genre et en nombre [déterminants, nom commun, adjectif qualificatif]).

## Guide de notation

### Programme d'études Français 6<sup>e</sup> année, français langue seconde – immersion (FLA 6)

Government of Alberta ■  
Education

#### French Language Arts 6<sup>e</sup> année — Guide de notation 2010 — Écrit fonctionnel

Catégories Pour chacune des catégories, <b>compte tenu de ce qui est approprié pour un élève de 6<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études et de la longueur de l'écrit</b> , le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :	Excellent <b>E<sub>5</sub></b>	Habile <b>H<sub>4</sub></b>	Satisfaisant <b>S<sub>3</sub></b>	Limité <b>L<sub>2</sub></b>	Faible <b>F<sub>1</sub></b>	INS
<b>TRAITEMENT DU SUJET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'intention de communication est <b>très bien respectée</b>.</li> <li>Les raisons sont <b>très bien choisies et appropriées</b> au contexte donné.</li> <li>Les détails et/ou exemples sont <b>précis</b> et appuient <b>très bien</b> les raisons.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'intention de communication est <b>bien respectée</b>.</li> <li>Les raisons sont <b>bien choisies et appropriées</b> au contexte donné.</li> <li>Les détails et/ou exemples sont <b>appropriés</b> et appuient <b>bien</b> les raisons.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'intention de communication est <b>respectée de façon acceptable</b>.</li> <li>Les raisons sont <b>acceptables et généralement appropriées</b> au contexte donné.</li> <li>Les détails et/ou exemples sont <b>acceptables</b> et appuient <b>de façon appropriée</b> les raisons.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'intention de communication est <b>vague et respecte peu</b> le contexte donné.</li> <li>L'écrit contient une ou des raisons qui peuvent <b>ne pas être appropriées</b> au contexte donné.</li> <li>Les détails et/ou exemples <b>manquent de précision</b> et appuient <b>peu</b> les raisons.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'intention de communication <b>ne respecte pas</b> le contexte donné.</li> <li>La ou les raisons sont <b>inappropriées</b> et/ou <b>sans fondement</b>.</li> <li>Les détails et/ou exemples sont <b>absents ou inappropriés</b> et/ou peuvent <b>ne pas appuyer</b> les raisons.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'écrit étant trop court, il est impossible d'évaluer le traitement du sujet.</li> </ul>
<b>HABILETÉ À ÉCRIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les règles de la construction des phrases sont <b>très bien respectées</b> et les erreurs <b>ne nuisent aucunement</b> à la clarté de l'écrit.</li> <li>Les mots sont <b>très bien choisis</b> du début à la fin.</li> <li>L'écrit est <b>essentiellement exempt</b> d'erreurs de ponctuation.</li> <li>L'écrit est <b>essentiellement exempt</b> de fautes d'orthographe d'usage.</li> <li>L'écrit est <b>essentiellement exempt</b> de fautes d'orthographe grammaticale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les règles de la construction des phrases sont <b>bien respectées</b> et les erreurs <b>nuisent rarement</b> à la clarté de l'écrit.</li> <li>Les mots sont <b>bien choisis</b>.</li> <li>L'écrit contient <b>peu</b> d'erreurs de ponctuation.</li> <li>L'écrit contient <b>peu</b> de fautes d'orthographe d'usage.</li> <li>L'écrit contient <b>peu</b> de fautes d'orthographe grammaticale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les règles de la construction des phrases sont <b>généralement respectées</b>, mais les erreurs <b>nuisent parfois</b> à la clarté de l'écrit.</li> <li>Les mots <b>généraux</b> prédominent.</li> <li>L'écrit contient <b>quelques</b> erreurs de ponctuation.</li> <li>L'écrit contient <b>quelques</b> fautes d'orthographe d'usage.</li> <li>L'écrit contient <b>quelques</b> fautes d'orthographe grammaticale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les règles de la construction des phrases sont <b>rarement respectées</b> et les erreurs <b>nuisent</b> à la clarté de l'écrit.</li> <li>Les mots sont <b>rarement bien choisis</b>.</li> <li>L'écrit contient de <b>fréquentes</b> erreurs de ponctuation.</li> <li>L'écrit contient de <b>fréquentes</b> fautes d'orthographe d'usage.</li> <li>L'écrit contient de <b>fréquentes</b> fautes d'orthographe grammaticale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les règles de la construction des phrases <b>ne sont pas respectées</b> et les erreurs <b>nuisent</b> à la clarté de l'écrit.</li> <li>Les mots sont <b>mal choisis</b> et/ou <b>imprécis</b>, ce qui rend le travail incohérent.</li> <li>L'écrit contient des erreurs de ponctuation <b>évidentes et inacceptables</b>.</li> <li>L'écrit contient des fautes d'orthographe d'usage qui sont <b>évidentes et inacceptables</b>.</li> <li>L'écrit contient des fautes d'orthographe grammaticale qui sont <b>évidentes et inacceptables</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'écrit étant trop court, il est impossible d'évaluer l'habileté d'écrire.</li> </ul>

À noter :

- Les pondérations des catégories *Traitement du sujet* et *Habilité à écrire* sont égales.
- Lorsqu'on attribue la mention *Insuffisant* au *Traitement du sujet*, l'*Habilité à écrire* n'est pas évaluée.
- Hors sujet – Quand l'écrit est hors sujet (n'a absolument rien à voir avec le sujet donné, de près ou de loin), la note accordée est *Insuffisant*.
- Il faut tenir compte de la longueur et de la complexité de l'écrit lors de la notation.